## Российская Федерация

## Республика Калмыкия

## Элистинское городское Собрание

## шестого созыва

## РЕШЕНИЕ № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 декабря 2023 года |  заседание № 43 | г.Элиста |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в некоторые решения Элистинского городского Собрания |

В целях приведения решений Элистинского городского Собрания в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 23 сентября 2021 года № 9 (с изменениями от 31 марта 2022 года № 7), следующие изменения:
2. пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

1. подраздел 3.4 раздела 3 дополнить пунктами 3.4.7-3.4.10 следующего содержания:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

3.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) пункт 4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 29 ноября 2021 года № 8 (с изменениями от 31 марта 2022 года № 7), следующие изменения:
2. пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

2) пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в городе Элисте, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 29 ноября 2021 года № 9 (с изменениями от 31 марта 2022 года № 7, от 29 сентября 2022 года № 6), следующие изменения:
2. пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

1. пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 29 ноября 2021 года № 10 (с изменениями от 29 июня 2023 года № 20), следующие изменения:

1) пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

1. пункт 4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 29 ноября 2021 года № 11 (с изменениями от 31 марта 2022 года № 7), следующие изменения:
2. пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

1. подраздел 2.4 раздела 2 дополнить пунктами 2.4.7-2.4.10 следующего содержания:

«2.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

2.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Внести в Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Элисты, утвержденное решением Элистинского городского Собрания от 23 декабря 2021 года № 7 (с изменениями от 31 марта 2022 года № 7), следующие изменения:
2. пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается правовым актом Администрации города Элисты.»;

1. подраздел 2.4 раздела 2 дополнить пунктами 2.4.7-2.4.10 следующего содержания:

«2.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

2.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

3) пункт 3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий, их форма и порядок оформления должностными лицами контрольного органа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты -

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н. Орзаев**